

Stellenausschreibung **Staatlich anerkannter Erzieher (m/w/d)**

Die Stadt Könnern sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen **Staatlich anerkannten Erzieher (m/w/d)** für ihre Kindertagesstätten mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 30,00 Stunden in unbefristeter Anstellung und Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-SuE).

Wesentliche Aufgaben der Stelle sind:

- Sozialpädagogische Aufgaben entsprechend dem Gesetz zur Förderung und Betreuung von Kindern (KiFöG LSA)
- Sozialerziehung der Kinder
- Unterstützung der Kinder bei Auseinandersetzungen mit sich selbst und der Umwelt
- Eine elementare Kommunikations- und Kreativverziehung der Kinder, ebenso zu Umwelt und Naturverständnis
- Gesundheitserziehung
- Planung und Durchführung der Erziehungs- und Bildungsarbeit, Mitwirkung an Erstellung von Konzepten zur Betreuungsarbeit
- Zusammenarbeit mit den Erziehungsberechtigten, ebenso zwischen Hort und Schule
- Zusammenarbeit mit der Leitung der jeweiligen Kindereinrichtung
- Übernahme von wirtschaftlichen Tätigkeiten

Wir erwarten:

- Eine abgeschlossene Ausbildung zur /zum staatlich anerkannten Erzieher/in
- Engagement und Interesse an Weiterbildung
- Selbständigkeit und aufgabenspezifische Belastbarkeit
- Flexibilität, Kreativität und Kommunikationsbereitschaft
- Teamfähigkeit

Wir bieten:

- Tarifliche Anstellung nach dem TVöD-SuE
- Anerkennung der berufsspezifischen Erfahrung bei der Stufenzuordnung
- Möglichkeit zur Fort- und Weiterbildung
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen des Dienstplanes
- Teamarbeit und ein angenehmes Betriebsklima

Die Stadt Könnern gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Auf die bevorzugte Berücksichtigung von schwerbehinderten Menschen bei Vorliegen gleicher Eignung wird geachtet.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis **08.11.2021** an die Stadt Könnern, Hauptamt, Markt 1, 06420 Könnern oder per E-Mail an bewerbung@stadt-koennern.de. Bitte fassen Sie in diesem Fall alle Bewerbungsunterlagen in **einer PDF-Datei** zusammen (möglichst nicht größer als 5 MB) und übersenden Sie diese als Mailanhang.

Fragen zur Stellenausschreibung beantwortet Frau Rößler unter der 034691/515-102. Bewerbungskosten und Fahrtkosten können nicht erstattet werden. Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Freiumschlag beigelegt ist.

Datenschutzhinweise für Bewerberinnen und Bewerber gem. Art. 13 DSGVO zur Datenverarbeitung im Bewerbungsverfahren

Die Stadt Könnern möchte Sie darüber informieren, welche personenbezogenen Daten erhoben werden, bei wem sie erhoben werden und wofür diese Daten verwendet werden. Außerdem werden Sie über Ihre Rechte in Datenschutzfragen in Kenntnis gesetzt, auch an wen Sie sich diesbezüglich wenden können.

Verantwortliche Stelle im Sinne der Datenschutzgesetze ist:

Stadt Könnern
Vertreten durch den Bürgermeister
Markt 1
06420 Könnern

Tel.: 03 46 91 – 515-0
Fax: 03 46 91 – 515-555
E-Mail: info@stadt-koennern.de

Bei Fragen oder Anregungen zum Datenschutz wenden Sie sich bitte direkt an uns.

Datenschutzbeauftragter der Stadt Könnern

Wenn Sie Fragen zum Datenschutz haben, schreiben Sie bitte eine E-Mail oder wenden Sie sich direkt an unseren Datenschutzbeauftragten:

Stadt Könnern
Datenschutzbeauftragter
Markt 1
064200 Könnern

Tel.: 03 46 91 – 515-0
Fax: 03 46 91 – 515-555
E-Mail: datenschutz@stadt-koennern.de

Zudem besteht für Sie ein Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde. Aufsichtsbehörde ist der Landesbeauftragte für den Datenschutz Sachsen-Anhalt, Leiterstraße 9, 39104 Magdeburg.

Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten

Bei der Online-Bewerbung und bei der Übersendung von Bewerbungsunterlagen per Post oder per E-Mail werden die folgenden für das Bewerbungsverfahren erforderlichen Daten gemäß Art. 6 Abs. 1 Buchst. b) DSGVO elektronisch erfasst und gespeichert:

Personendaten (Name, Vorname, Anschrift, Geburtsdatum)
Kommunikationsdaten (Telefonnr., Mobilfunknummer, E-Mail-Adresse)
Behinderung/Gleichstellung
Daten zur Ausbildung und Weiterbildung

Daten zum bisherigen beruflichen Werdegang, Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse
Angaben zu sonstigen Qualifikationen

Datum der Bewerbung

Bei einer Bewerbung per E-Mail werden auch die mitgesandten Unterlagen gespeichert. Informationen über eine Schwerbehinderung werden im Rahmen des Art. 9 Abs. 2 Buchst. b) DSGVO in Verbindung mit § 164 SGB IX erhoben und verarbeitet.

Empfänger/in

Ihre Daten werden ausschließlich von der Stadt Könnern verarbeitet und nicht an Dritte weitergegeben.

Dauer der Datenspeicherung

Die Daten werden drei Monate nach Abschluss des konkreten Bewerbungsverfahrens gelöscht. Dies gilt nicht, sofern gesetzliche Bestimmungen einer Löschung entgegenstehen, die weitere Speicherung zum Zwecke der Beweisführung erforderlich ist oder Sie einer längeren Speicherung ausdrücklich zugestimmt haben.

Recht auf Auskunft, Widerruf und Löschung

Sie haben das Recht, jederzeit Auskunft oder Berichtigung zu verlangen über die zu Ihnen bei der Stadt Könnern gespeicherten Daten sowie Auskunft über deren Herkunft, Empfänger oder Kategorien von Empfängern, an die diese weitergegeben werden, und den Zweck der Speicherung. Zudem steht Ihnen das Recht auf Datenübertragbarkeit zu.

Sie können der Nutzung Ihrer Daten für die vorgenannten Zwecke jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widersprechen sowie die Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung Ihrer Daten verlangen. Dies kann allerdings zum Ausschluss aus dem Bewerbungsverfahren führen.