

Öffentliche Bekanntmachung der Stadt Könnern



Könnern ist eine Stadt mit einer guten Infrastruktur und günstigen Verkehrsanbindungen, in der ca. 8100 Einwohner in 31 Ortsteilen leben.

Die Stadtverwaltung Könnern sucht zum Ausbildungsbeginn 01.08.2025 einen motivierten Jugendlichen (m/w/d), welcher den Beruf "Verwaltungsfachangestellte/r-Kommunalverwaltung" erlernen möchten.

Die Tätigkeit der / des Verwaltungsfachangestellten umfasst Arbeiten der mittleren Funktionsebene aller Aufgabenbereiche der Verwaltung. Für Verwaltungsfachangestellte ist eine genaue Kenntnis der Verwaltungsorganisation und der Verwaltungsabläufe unerlässlich. Sind Sie aufgeschlossen, offen und kommunikativ? Gehen Sie gerne mit Menschen um und haben eine rasche Auffassungsgabe? Sind Sie zuverlässig und sorgfältig? Möchten Sie engagiert und selbstständig an Arbeiten gehen und haben dabei Freude in einem Team zu arbeiten? Dann ist eine Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r genau das Richtige für Sie!

Einstellungsvoraussetzungen:

- mindestens Realschulabschluss mit gutem Gesamtdurchschnitt und guten bis sehr guten Leistungen in den Fächern Deutsch, Mathematik, und Sozialkunde
- einwandfreies polizeiliches Führungszeugnis
- gesundheitliche Eignung

Anforderungen:

- sehr gute Umgangsformen
- sehr gute Allgemeinbildung
- kommunikativ und sozialkompetent
- ausgeprägte Lernbereitschaft
- initiativ, engagiert, teamfähig und zuverlässig
- guter mündlicher und schriftlicher Ausdruck
- Grundkenntnisse im Umgang mit dem PC und Programmen wie Word, Excel, PowerPoint und Outlook

Die Bewerber/innen sollten an kommunalen, politischen, rechtlichen und verwaltungstechnischen Fragen interessiert sein.

Ablauf der Ausbildung:

- Ausbildungsbeginn: 01. August 2025
- Ausbildungsdauer: 3 Jahre
- Ausbildungsentgelt: Die Höhe der monatlichen Ausbildungsvergütung bemisst sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für Auszubildende des öffentlichen Dienstes (TVAöD).

Die Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellte/n ist dual aufgebaut, d.h. sie ist durch einen regelmäßigen Wechsel von Theorie und Praxis gekennzeichnet.

Die berufspraktische Ausbildung erfolgt in den verschiedenen Ämtern der Stadt Könnern, sowie ggf. in überbetrieblichen Praktikumsphasen bei der Landkreisverwaltung. Die theoretische Ausbildung erfolgt im Blockmodell.

Ergänzt werden die berufspraktischen und schulischen Ausbildungsabschnitte durch den praxisbezogenen Unterricht am SIKOSA Studieninstitut für kommunale Verwaltung Sachsen-Anhalt e.V. in Magdeburg.

Die Stadt Könnern gewährleistet die berufliche Gleichstellung (m/w/d). Auf die bevorzugte Berücksichtigung von schwerbehinderten Menschen bei Vorliegen gleicher Eignung wird geachtet. Schwerbehinderte Menschen oder ihnen gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber, die die o. g. Voraussetzungen erfüllen, werden daher ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis zum **14.02.2025 an die Stadt Könnern, Markt 1, 06420 Könnern, oder per E-Mail als gebundene PDF-Datei an bewerbung@stadt-koennern.de.**

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an den Amtsleiter des Hauptamtes, Herrn Martin Lösel (Tel.: 034691-515100; E-Mail: martin.loesel@stadt-koennern.de).

Eine Rücksendung der eingereichten Bewerbungsunterlagen ist grundsätzlich nicht vorgesehen. Sollte seitens der Bewerberin/ des Bewerbers der Wunsch hierzu bestehen, ist ein ausreichend frankierter und adressierter Rückumschlag beizufügen. Anderenfalls werden die Bewerbungsunterlagen nach Ablauf von 3 Monaten nach Beendigung des Bewerbungsverfahrens vernichtet. Datenschutzrechtliche Vorgaben werden eingehalten.

Die Erstattung von Reisekosten aus Anlass von Vorstellungsgesprächen ist grundsätzlich nicht vorgesehen.

gez. Zbyszewski
Bürgermeister