

# Öffentliche Bekanntmachung der Stadt Könnern



Könnern ist eine Stadt mit einer guten Infrastruktur und günstigen Verkehrsanbindungen, in der ca. 8300 Einwohner in 31 Ortsteilen leben.

Die Stadtverwaltung Könnern sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

## **Sachbearbeiter im Bauamt (m/w/d)**

mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden in unbefristeter Anstellung und Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) in der EG 6 (vorbehaltlich der abschließenden Bewertung).

### **Wesentliche Aufgabenschwerpunkte sind:**

- Erfassen und Analysieren des Energieverbrauchs städtischer Gebäude
- Ausführen von Energieausschreibungen und Beschaffung von Energieträgern
- Beantragung von Fördergeldern und Zuschüssen für Energiemaßnahmen
- Bereichsübergreifende Kommunikation mit Nutzern und ext. Partnern, Übernahme von Querschnittsaufgaben im Energiemanagement
- Mitwirkung bei der Erarbeitung und Umsetzung des Klimaschutzkonzeptes, Steuerung einzelner Maßnahmen
- Unterstützung beim Planen und Koordinieren von Anlagen der Gebäudetechnik und Renovierungsarbeiten
- Mitarbeit bei der Erarbeitung von Ausschreibungsunterlagen und Koordinierung der Prozesse

### **Ihr Profil:**

- Bewerberinnen und Bewerber verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung mittleren allgemeinen oder technischen Verwaltungsdienst, alternativ erfolgreicher Abschluss des Beschäftigtenlehrganges I (BI) mit Erfahrungen in der Gebäudeverwaltung bzw. erfolgreich abgeschlossene Qualifikation als „Fachwirt Facility Management (GEMFA)“. Ein sicherer Umgang mit den Standard-Office-Programmen wird vorausgesetzt.

### **Wir erwarten:**

- schnelle und sichere Anwendung der o.g. Fachkenntnisse
- Fähigkeit zur Organisation und Strukturierung von Arbeitsprozessen
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Eigeninitiative
- Bereitschaft zur regelmäßigen Weiterbildung
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten auch an Abendstunden und Wochenenden
- Führerschein (Fahrerlaubnis der Klasse B)

### **Unser Angebot:**

- Wir bieten eine interessante, vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit.
- Wir sind eine moderne, bürgernahe und engagierte Verwaltung und geben Ihnen die Möglichkeit, sich und Ihre Ideen in einem angenehmen Arbeitsumfeld zu verwirklichen.
- Wir bieten einen Teilzeitarbeitsplatz und flexible Arbeitszeiten im Rahmen der gegebenen Gleitzeitregelung.

Die Stadt Könnern gewährleistet die berufliche Gleichstellung (m/w/d). Auf die bevorzugte Berücksichtigung von schwerbehinderten Menschen bei Vorliegen gleicher Eignung wird geachtet. Schwerbehinderte Menschen oder ihnen gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber, die die o. g. Voraussetzungen erfüllen, werden daher ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

**Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte an die Stadt Könnern, Markt 1, 06420 Könnern, oder per E-Mail an [bewerbung@stadt-koennern.de](mailto:bewerbung@stadt-koennern.de).** Bitte fassen Sie in diesem Fall alle Bewerbungsunterlagen in einer PDF-Datei zusammen (nicht größer als 5 MB) und übersenden Sie diese als Mailanhang.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an den Amtsleiter des Hauptamtes, Herrn Martin Lösel (Tel.: 034691-515100; E-Mail: martin.loesel@stadt-koennern.de).

Eine Rücksendung der eingereichten Bewerbungsunterlagen ist grundsätzlich nicht vorgesehen. Sollte seitens der Bewerberin/ des Bewerbers der Wunsch hierzu bestehen, ist ein ausreichend frankierter und adressierter Rückumschlag beizufügen. Anderenfalls werden die Bewerbungsunterlagen nach Ablauf von 3 Monaten nach Beendigung des Bewerbungsverfahrens vernichtet. Datenschutzrechtliche Vorgaben werden eingehalten.

Die Erstattung von Reisekosten aus Anlass von Vorstellungsgesprächen ist grundsätzlich nicht vorgesehen.

gez. Zbyszewski  
Bürgermeister

## **Datenschutzhinweise für Bewerberinnen und Bewerber gem. Art. 13 DSGVO zur Datenverarbeitung im Bewerbungsverfahren**

Die Stadt Könnern möchte Sie darüber informieren, welche personenbezogenen Daten erhoben werden, bei wem sie erhoben werden und wofür diese Daten verwendet werden. Außerdem werden Sie über Ihre Rechte in Datenschutzfragen in Kenntnis gesetzt, auch an wen Sie sich diesbezüglich wenden können.

**Verantwortliche Stelle** im Sinne der Datenschutzgesetze ist:

Stadt Könnern  
Vertreten durch den Bürgermeister  
Markt 1  
06420 Könnern

Tel.: 03 46 91 – 515-0  
Fax: 03 46 91 – 515-555  
E-Mail: [info@stadt-koennern.de](mailto:info@stadt-koennern.de)

Bei Fragen oder Anregungen zum Datenschutz wenden Sie sich bitte direkt an uns.

**Datenschutzbeauftragte** der Stadt Könnern

Wenn Sie Fragen zum Datenschutz haben, schreiben Sie bitte eine E-Mail oder wenden Sie sich direkt an unsere Datenschutzbeauftragte:

SVI DATENSCHUTZ  
Bornstedter Weg 9  
39110 Magdeburg

Telefon: +49 391 60 75 887  
Mobil: +49 174 26 89 455  
E-Mail: [web@svi-datenschutz.de](mailto:web@svi-datenschutz.de)

Zudem besteht für Sie ein Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde. Aufsichtsbehörde ist der Landesbeauftragte für den Datenschutz Sachsen-Anhalt, Leiterstraße 9, 39104 Magdeburg.

### **Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten**

Bei der Online-Bewerbung und bei der Übersendung von Bewerbungsunterlagen per Post oder per E-Mail werden die folgenden für das Bewerbungsverfahren erforderlichen Daten gemäß Art. 6 Abs. 1 Buchst. b) DSGVO elektronisch erfasst und gespeichert:

Personendaten (Name, Vorname, Anschrift, Geburtsdatum)  
Kommunikationsdaten (Telefonnr., Mobilfunknummer, E-Mail-Adresse)  
Behinderung/Gleichstellung  
Daten zur Ausbildung und Weiterbildung

Daten zum bisherigen beruflichen Werdegang, Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse  
Angaben zu sonstigen Qualifikationen  
Datum der Bewerbung

Bei einer Bewerbung per E-Mail werden auch die mitgesandten Unterlagen gespeichert.  
Informationen über eine Schwerbehinderung werden im Rahmen des Art. 9 Abs. 2 Buchst. b) DSGVO in Verbindung mit § 164 SGB IX erhoben und verarbeitet.

### **Empfänger/in**

Ihre Daten werden ausschließlich von der Stadt Könnern verarbeitet und nicht an Dritte weitergegeben.

### **Dauer der Datenspeicherung**

Die Daten werden drei Monate nach Abschluss des konkreten Bewerbungsverfahrens gelöscht. Dies gilt nicht, sofern gesetzliche Bestimmungen einer Löschung entgegenstehen, die weitere Speicherung zum Zwecke der Beweisführung erforderlich ist oder Sie einer längeren Speicherung ausdrücklich zugestimmt haben.

### **Recht auf Auskunft, Widerruf und Löschung**

Sie haben das Recht, jederzeit Auskunft oder Berichtigung zu verlangen über die zu Ihnen bei der Stadt Könnern gespeicherten Daten sowie Auskunft über deren Herkunft, Empfänger oder Kategorien von Empfängern, an die diese weitergegeben werden, und den Zweck der Speicherung. Zudem steht Ihnen das Recht auf Datenübertragbarkeit zu.

**Sie können der Nutzung Ihrer Daten für die vorgenannten Zwecke jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widersprechen sowie die Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung Ihrer Daten verlangen. Dies kann allerdings zum Ausschluss aus dem Bewerbungsverfahren führen.**