

Könnern ist eine Stadt mit einer guten Infrastruktur und günstigen Verkehrsanbindungen, in der ca. 8300 Einwohner in 31 Ortsteilen leben.

Die Stadtverwaltung Könnern sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Sachbearbeiter im Einwohnermeldeamt (m/w/d)

mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden in **unbefristeter** Anstellung und Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) in der EG 6. Die Stelle ist teilzeitgeeignet.

Wesentliche Aufgabenschwerpunkte sind:

- Pass-, Ausweis- und Meldeangelegenheiten
- Führen des Melderegisters gemäß BMG, Erteilung von Auskünften
- Ausstellen von vorläufigen Pass- und Ausweisdokumenten und Kinderreisepässen
- Bearbeitung von An-, Um- und Abmeldungen
- Bearbeitung von Anträgen zur Ausstellung von Führungszeugnissen
- Mitarbeit bei der Vorbereitung und Durchführung der anstehenden Wahlen
- Stellvertretung im Brand- und Katastrophenschutz
- allgemeine ordnungsbehördliche Aufgaben zur Aufrechterhaltung der öffentlichen Sicherheit und Ordnung im Rahmen des Innen- und Außendienstes nach den einschlägigen Gesetzen, Verordnungen und Satzungen

Ihr Profil:

- Bewerberinnen und Bewerber verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte(r), alternativ erfolgreicher Abschluss des Beschäftigtenlehrganges I (BI). Fundierte Kenntnisse in den Bereichen Pass- und Melderecht sowie Wahlen und sonstige Kenntnisse im Bereich des Ordnungsamtes sind wünschenswert. Ein sicherer Umgang mit den Standard-Office-Programmen wird vorausgesetzt.

Wir erwarten:

- schnelle und sichere Anwendung der o.g. Fachkenntnisse
- Fähigkeit zur Organisation und Strukturierung von Arbeitsprozessen
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Eigeninitiative
- Bereitschaft zur regelmäßigen Weiterbildung
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten auch an Abendstunden und Wochenenden
- Führerschein (Fahrerlaubnis der Klasse B)

Unser Angebot:

- Wir bieten eine interessante, vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit.
- Wir sind eine moderne, bürgernahe und engagierte Verwaltung und geben Ihnen die Möglichkeit, sich und Ihre Ideen in einem angenehmen Arbeitsumfeld zu verwirklichen.
- Wir bieten einen Vollzeit Arbeitsplatz und flexible Arbeitszeiten im Rahmen der gegebenen Gleitzeitregelung.

Die Stadt Könnern gewährleistet die berufliche Gleichstellung (m/w/d). Auf die bevorzugte Berücksichtigung von schwerbehinderten Menschen bei Vorliegen gleicher Eignung wird geachtet. Schwerbehinderte Menschen oder ihnen gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber, die die o. g. Voraussetzungen erfüllen, werden daher ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis zum 31.05.2023 an die Stadt Könnern, Markt 1, 06420 Könnern, oder per E-Mail an bewerbung@stadt-koennern.de. Bitte fassen Sie in diesem Fall alle Bewerbungsunterlagen in einer PDF-Datei zusammen (nicht größer als 5 MB) und übersenden Sie diese als Mailanhang.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an den Amtsleiter des Hauptamtes, Herrn Martin Lösel (Tel.: 034691-515100; E-Mail: martin.loesel@stadt-koennern.de).

Eine Rücksendung der eingereichten Bewerbungsunterlagen ist grundsätzlich nicht vorgesehen. Sollte seitens der Bewerberin/ des Bewerbers der Wunsch hierzu bestehen, ist ein ausreichend frankierter und adressierter Rückumschlag beizufügen. Anderenfalls werden die Bewerbungsunterlagen nach Ablauf von 3 Monaten nach Beendigung des Bewerbungsverfahrens vernichtet. Datenschutzrechtliche Vorgaben werden eingehalten.

Die Erstattung von Reisekosten aus Anlass von Vorstellungsgesprächen ist grundsätzlich nicht vorgesehen.

gez. Zbyszewski
Bürgermeister

Datenschutzhinweise für Bewerberinnen und Bewerber gem. Art. 13 DSGVO zur Datenverarbeitung im Bewerbungsverfahren

Die Stadt Könnern möchte Sie darüber informieren, welche personenbezogenen Daten erhoben werden, bei wem sie erhoben werden und wofür diese Daten verwendet werden. Außerdem werden Sie über Ihre Rechte in Datenschutzfragen in Kenntnis gesetzt, auch an wen Sie sich diesbezüglich wenden können.

Verantwortliche Stelle im Sinne der Datenschutzgesetze ist:

Stadt Könnern
Vertreten durch den Bürgermeister
Markt 1
06420 Könnern

Tel.: 03 46 91 – 515-0
Fax: 03 46 91 – 515-555
E-Mail: info@stadt-koennern.de

Bei Fragen oder Anregungen zum Datenschutz wenden Sie sich bitte direkt an uns.

Datenschutzbeauftragte der Stadt Könnern

Wenn Sie Fragen zum Datenschutz haben, schreiben Sie bitte eine E-Mail oder wenden Sie sich direkt an unsere Datenschutzbeauftragte:

SVI DATENSCHUTZ
Bornstedter Weg 9
39110 Magdeburg

Telefon: +49 391 60 75 887
Mobil: +49 174 26 89 455
E-Mail: web@svi-datenschutz.de

Zudem besteht für Sie ein Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde. Aufsichtsbehörde ist der Landesbeauftragte für den Datenschutz Sachsen-Anhalt, Leiterstraße 9, 39104 Magdeburg.

Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten

Bei der Online-Bewerbung und bei der Übersendung von Bewerbungsunterlagen per Post oder per E-Mail werden die folgenden für das Bewerbungsverfahren erforderlichen Daten gemäß Art. 6 Abs. 1 Buchst. b) DSGVO elektronisch erfasst und gespeichert:

Personendaten (Name, Vorname, Anschrift, Geburtsdatum)
Kommunikationsdaten (Telefonnr., Mobilfunknummer, E-Mail-Adresse)
Behinderung/Gleichstellung
Daten zur Ausbildung und Weiterbildung

Daten zum bisherigen beruflichen Werdegang, Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse
Angaben zu sonstigen Qualifikationen

Datum der Bewerbung

Bei einer Bewerbung per E-Mail werden auch die mitgesandten Unterlagen gespeichert. Informationen über eine Schwerbehinderung werden im Rahmen des Art. 9 Abs. 2 Buchst. b) DSGVO in Verbindung mit § 164 SGB IX erhoben und verarbeitet.

Empfänger/in

Ihre Daten werden ausschließlich von der Stadt Könnern verarbeitet und nicht an Dritte weitergegeben.

Dauer der Datenspeicherung

Die Daten werden drei Monate nach Abschluss des konkreten Bewerbungsverfahrens gelöscht. Dies gilt nicht, sofern gesetzliche Bestimmungen einer Löschung entgegenstehen, die weitere Speicherung zum Zwecke der Beweisführung erforderlich ist oder Sie einer längeren Speicherung ausdrücklich zugestimmt haben.

Recht auf Auskunft, Widerruf und Löschung

Sie haben das Recht, jederzeit Auskunft oder Berichtigung zu verlangen über die zu Ihnen bei der Stadt Könnern gespeicherten Daten sowie Auskunft über deren Herkunft, Empfänger oder Kategorien von Empfängern, an die diese weitergegeben werden, und den Zweck der Speicherung. Zudem steht Ihnen das Recht auf Datenübertragbarkeit zu.

Sie können der Nutzung Ihrer Daten für die vorgenannten Zwecke jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widersprechen sowie die Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung Ihrer Daten verlangen. Dies kann allerdings zum Ausschluss aus dem Bewerbungsverfahren führen.