

# Öffentliche Bekanntmachung der Stadt Könnern



Könnern ist eine Stadt mit einer guten Infrastruktur und günstigen Verkehrsanbindungen, in der ca. 8300 Einwohner in 31 Ortsteilen leben.

Die Stadtverwaltung Könnern sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Rahmen einer Elternzeitvertretung, bis voraussichtlich 31.07.2024, einen

## **Sachbearbeiter im Ordnungsamt (m/w/d)**

mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden in **befristeter** Anstellung und Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD). Die Stelle ist teilzeitgeeignet.

### **Wesentliche Aufgabenschwerpunkte sind:**

- allgemeine ordnungsbehördliche Aufgaben zur Aufrechterhaltung der öffentlichen Sicherheit und Ordnung im Rahmen des Außendienstes (z.B. Überwachung ruhender Verkehr, Straßenreinigung und Sondernutzung nach den einschlägigen Gesetzen, Verordnungen und Satzungen)
- Feststellung und Bearbeitung von Ordnungswidrigkeiten
- Auftreten als Zeuge vor dem Amtsgericht
- Erteilung von mündlichen und schriftlichen Auskünften
- Bearbeitung von Straßenreinigungsgebühren, auch im Widerspruchsverfahren
- Mitarbeit bei der Vorbereitung und Durchführung der anstehenden Wahlen
- bei Eignung Einsatz im Einwohnermeldeamt (Stellvertretung)

### **Ihr Profil:**

- Bewerberinnen und Bewerber verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte(r), alternativ erfolgreicher Abschluss des Beschäftigtenlehrganges I (BI). Ein sicherer Umgang mit den Standard-Office-Programmen wird vorausgesetzt. Kenntnisse im Bereich Sachbearbeitung Straßenreinigung und Ordnungswidrigkeiten sind zwingend erforderlich. Kenntnisse im Melderecht sind wünschenswert.

### **Wir erwarten:**

- schnelle und sichere Anwendung der o.g. Fachkenntnisse
- Fähigkeit zur Organisation und Strukturierung von Arbeitsprozessen
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Eigeninitiative
- Bereitschaft zur regelmäßigen Weiterbildung
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten auch an Abendstunden und Wochenenden
- Führerschein (Fahrerlaubnis der Klasse B)

### **Unser Angebot:**

- Wir bieten eine interessante, vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit.
- Wir sind eine moderne, bürgernahe und engagierte Verwaltung und geben Ihnen die Möglichkeit, sich und Ihre Ideen in einem angenehmen Arbeitsumfeld zu verwirklichen.
- Wir bieten einen Vollzeitarbeitsplatz und flexible Arbeitszeiten im Rahmen der gegebenen Gleitzeitregelung.

Die Stadt Könnern gewährleistet die berufliche Gleichstellung (m/w/d). Auf die bevorzugte Berücksichtigung von schwerbehinderten Menschen bei Vorliegen gleicher Eignung wird geachtet. Schwerbehinderte Menschen oder ihnen gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber, die die o. g. Voraussetzungen erfüllen, werden daher ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

**Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis zum **17.02.2023** an die Stadt Könnern, Markt 1, 06420 Könnern, oder per E-Mail als gebundene PDF-Datei an [bewerbung@stadt-koennern.de](mailto:bewerbung@stadt-koennern.de).**

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an den Amtsleiter des Hauptamtes, Herrn Martin Lösel (Tel.: 034691-515100; E-Mail: martin.loesel@stadt-koennern.de).

Eine Rücksendung der eingereichten Bewerbungsunterlagen ist grundsätzlich nicht vorgesehen. Sollte seitens der Bewerberin/ des Bewerbers der Wunsch hierzu bestehen, ist ein ausreichend frankierter und adressierter Rückumschlag beizufügen. Anderenfalls werden die Bewerbungsunterlagen nach Ablauf von 3 Monaten nach Beendigung des Bewerbungsverfahrens vernichtet. Datenschutzrechtliche Vorgaben werden eingehalten.

Die Erstattung von Reisekosten aus Anlass von Vorstellungsgesprächen ist grundsätzlich nicht vorgesehen.

gez. Zbyszewski  
Bürgermeister

## **Datenschutzhinweise für Bewerberinnen und Bewerber gem. Art. 13 DSGVO zur Datenverarbeitung im Bewerbungsverfahren**

Die Stadt Könnern möchte Sie darüber informieren, welche personenbezogenen Daten erhoben werden, bei wem sie erhoben werden und wofür diese Daten verwendet werden. Außerdem werden Sie über Ihre Rechte in Datenschutzfragen in Kenntnis gesetzt, auch an wen Sie sich diesbezüglich wenden können.

**Verantwortliche Stelle** im Sinne der Datenschutzgesetze ist:

Stadt Könnern  
Vertreten durch den Bürgermeister  
Markt 1  
06420 Könnern

Tel.: 03 46 91 – 515-0  
Fax: 03 46 91 – 515-555  
E-Mail: [info@stadt-koennern.de](mailto:info@stadt-koennern.de)

Bei Fragen oder Anregungen zum Datenschutz wenden Sie sich bitte direkt an uns.

**Datenschutzbeauftragte** der Stadt Könnern

Wenn Sie Fragen zum Datenschutz haben, schreiben Sie bitte eine E-Mail oder wenden Sie sich direkt an unsere Datenschutzbeauftragte:

SVI DATENSCHUTZ  
Bornstedter Weg 9  
39110 Magdeburg

Telefon: +49 391 60 75 887  
Mobil: +49 174 26 89 455  
E-Mail: [web@svi-datenschutz.de](mailto:web@svi-datenschutz.de)

Zudem besteht für Sie ein Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde. Aufsichtsbehörde ist der Landesbeauftragte für den Datenschutz Sachsen-Anhalt, Leiterstraße 9, 39104 Magdeburg.

### **Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten**

Bei der Online-Bewerbung und bei der Übersendung von Bewerbungsunterlagen per Post oder per E-Mail werden die folgenden für das Bewerbungsverfahren erforderlichen Daten gemäß Art. 6 Abs. 1 Buchst. b) DSGVO elektronisch erfasst und gespeichert:

Personendaten (Name, Vorname, Anschrift, Geburtsdatum)  
Kommunikationsdaten (Telefonnr., Mobilfunknummer, E-Mail-Adresse)  
Behinderung/Gleichstellung  
Daten zur Ausbildung und Weiterbildung  
Daten zum bisherigen beruflichen Werdegang, Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse  
Angaben zu sonstigen Qualifikationen  
Datum der Bewerbung

Bei einer Bewerbung per E-Mail werden auch die mitgesandten Unterlagen gespeichert. Informationen über eine Schwerbehinderung werden im Rahmen des Art. 9 Abs. 2 Buchst. b) DSGVO in Verbindung mit § 164 SGB IX erhoben und verarbeitet.

## **Empfänger/in**

Ihre Daten werden ausschließlich von der Stadt Könnern verarbeitet und nicht an Dritte weitergegeben.

## **Dauer der Datenspeicherung**

Die Daten werden drei Monate nach Abschluss des konkreten Bewerbungsverfahrens gelöscht. Dies gilt nicht, sofern gesetzliche Bestimmungen einer Löschung entgegenstehen, die weitere Speicherung zum Zwecke der Beweisführung erforderlich ist oder Sie einer längeren Speicherung ausdrücklich zugestimmt haben.

## **Recht auf Auskunft, Widerruf und Löschung**

Sie haben das Recht, jederzeit Auskunft oder Berichtigung zu verlangen über die zu Ihnen bei der Stadt Könnern gespeicherten Daten sowie Auskunft über deren Herkunft, Empfänger oder Kategorien von Empfängern, an die diese weitergegeben werden, und den Zweck der Speicherung. Zudem steht Ihnen das Recht auf Datenübertragbarkeit zu.

**Sie können der Nutzung Ihrer Daten für die vorgenannten Zwecke jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widersprechen sowie die Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung Ihrer Daten verlangen. Dies kann allerdings zum Ausschluss aus dem Bewerbungsverfahren führen.**